



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗
แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์
<https://www.mahasawat.go.th> และ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุเทพ เพ็งนาเรนทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณที่ชัดเจน ตลอดจนกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ตามภารกิจให้แล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

สารบัญ

<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u>	หน้า
๑) บทนำ	๑
๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
<u>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม</u>	๔
๒.๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
๒.๒) บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการ ดำเนินงานที่จัดทำขึ้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและประเมินผล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาร่าง แผนการดำเนินงานฯ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกันกับส่วนราชการต่างๆ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้จัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ให้ความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

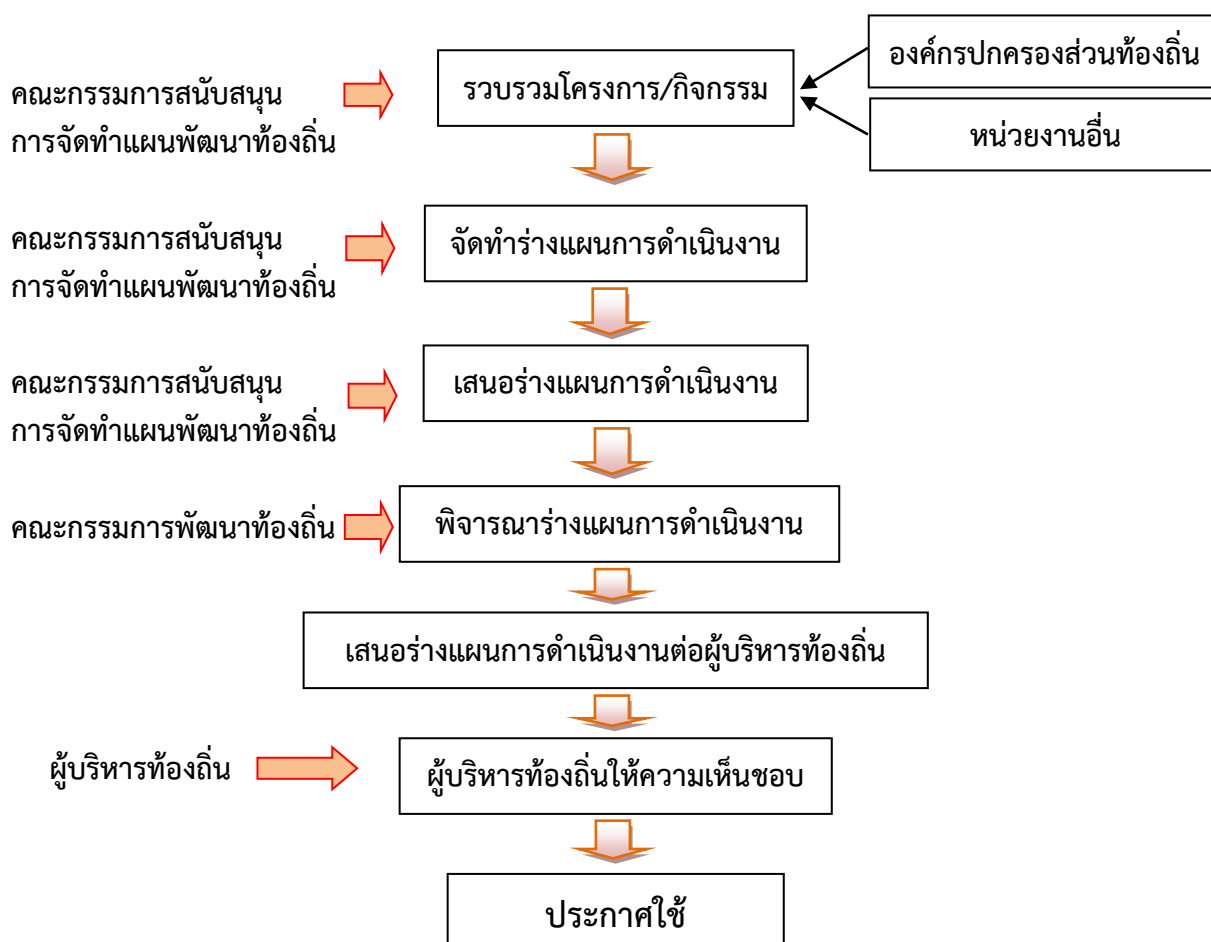
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยอาศัยทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยต่างๆ มากำหนดเป็นจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงที่ดำเนินอยู่

๒. เป็นการลดความซ้ำซ้อนของงาน เพราะการวางแผนทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจน และเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กร ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผน การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมทั้งหมดจากองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๑))

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๒))

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีโครงการ / กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒.๓ แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖.๓ แผนงานการพาณิชย์

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
(แบบ ผด. ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

ประกอบด้วย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

(แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

(แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาด้านสังคม
(แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
(แบบ ผด.๐๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๘๐	๕,๓๒๖,๕๐๐	๒๑.๘๔	กองช่าง
รวม	๔	๕.๘๐	๕,๓๒๖,๕๐๐	๒๑.๘๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๙๐	๑,๔๕๐,๐๐๐	๕.๙๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักงานปลัด อบต.
๒.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๙๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๘๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม	๕	๗.๒๕	๑,๖๘๐,๐๐๐	๖.๘๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๓๕	๘๐,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักงานปลัด อบต.
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๑๔.๙๙	๔๖๖,๖๐๐	๑.๙๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	กองสวัสดิการสังคม
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๔	๕.๘๐	๔๓๐,๐๐๐	๑.๗๖	กองสวัสดิการสังคม
๓.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๗.๒๕	๑๓,๙๘๑,๒๐๐	๕๗.๓๓	กองสวัสดิการสังคม / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม	๒๓	๓๓.๓๓	๑๔,๙๘๗,๘๐๐	๖๑.๔๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๕.๙๔	๑,๕๐๔,๓๘๖	๖.๑๗	สำนักงานปลัด อบต.
๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๑๐.๑๔	๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด อบต.
๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๕	๒๐๔,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักงานปลัด อบต.
รวม	๑๘	๒๖.๐๙	๑,๖๗๘,๓๘๖	๖.๘๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๒๔.๖๔	๕๘๖,๕๐๐	๒.๔๑	สำนักงานปลัด อบต. / กองคลัง
๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักงานปลัด อบต.
๖.๓ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑.๔๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๑	กองช่าง
รวม	๑๙	๒๗.๕๔	๗๑๖,๕๐๐	๒.๙๔	
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๑๐๐.๐๐	๒๔,๓๘๕,๑๘๖	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

แบบ ผด. ๐๒

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แบบ Para Asphaltic Concrete ซอยบ้านนายจิว (ซอยรุ่มนุ่ม) ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน ลาดยางแบบ Para Asphaltic Concrete ถนนกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๓๓๒.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๖๐.๐๐ ตร.ม.	๑,๕๙๒,๐๐๐	ซอยบ้านนายจิว (ซอยรุ่มนุ่ม) ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลมหาสวัสดิ์	กองช่าง				←————→						
๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยาง แบบ Over Lay โดยใช้ Para Asphaltic Concrete สายทางเลียบบคลองมหาสวัสดิ์ จากบ้าน นายอมร ปรีดางค์ (นายแก่น) หมู่ที่ ๒ ถึง อาคารเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงผิวจราจร ลาดยางแบบ Over Lay โดยใช้ Para Asphaltic Concrete ถนนกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑,๕๑๗.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๕๘๕.๐๐ ตร.ม.	๓,๔๘๒,๙๐๐	ถนนเลียบบคลองมหาสวัสดิ์ จากบ้านนายอมร ปรีดางค์ (นายแก่น) หมู่ที่ ๒ ถึง อาคารเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลมหาสวัสดิ์	กองช่าง				←————→						
๓	โครงการลงหินคลุก ซอยบ้านครูแมว หมู่ที่ ๒ ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกซ่อมแซมถนน โดยการลงหินคลุก ถนนกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๙๐.๐๐ ม. ลงหินคลุกเกลี่ยปรับแต่ง หน้าเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ลงหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๗๖๐.๐๐ ตร.ม.	๖๘,๖๐๐	ซอยบ้านครูแมว หมู่ที่ ๒ ตำบลมหาสวัสดิ์	กองช่าง				←————→						
๔	โครงการลงหินคลุก สายเลียบบทางรถไฟ จากบริเวณบ้านนางนงคันทน์ช พัฒนศักดิ์ศิริ (ครูเป็ด) ถึง คลองควาย บ้านนางวาด สุขสำราญ หมู่ที่ ๑ ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกซ่อมแซมถนน กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ ม. ยาว ๖๗๕ ม. ลงหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมี พื้นที่ลงหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๒,๐๒๕.๐๐ ตร.ม.	๑๘๓,๐๐๐	ถนนเลียบบทางรถไฟ จากบ้าน นางนงคันทน์ช พัฒนศักดิ์ศิริ (ครูเป็ด) ถึง คลองควาย บ้านนางวาด สุขสำราญ หมู่ที่ ๑ ตำบลมหาสวัสดิ์	กองช่าง				←————→						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แบบ ผด. ๐๒

๒.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการคลองสวายน้ำใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ	←————→													
๒	โครงการรณรงค์และส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ	←————→													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดตั้งและทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←————→								
๒	โครงการตั้งด่านตรวจและเฝ้าระวัง ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาล วันขึ้นปีใหม่และเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ อาทิ อาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ไฟฉาย กระบอง เสื้อสะท้อนแสง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.			←→			←→						
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนและป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยในชุมชน/ หมู่บ้าน และสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ อาทิ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.						←→						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยา พ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙๕,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ														
๒	โครงการฝึกอบรบการป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ														
๓	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด To be number one	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ														
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การป้องกันโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ														
๕	โครงการส่งเสริมสุขโภชนาการ และสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชน หมู่บ้านต่างๆ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว รวมถึงสัตว์เลี้ยงลูก ด้วยนม ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ การทำหมัน สุนัขและแมวทั้งตัวผู้ตัวเมีย และกิจกรรมรณรงค์ ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของ ที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด ถุงมือ กระบอกฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๖,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ				←→								
๗	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือน มีนาคม และ สิงหาคม โดยเบิกค่าตอบแทนให้บุคคลที่สำรวจ ในอัตรา ตัวละ ๓ บาท/ครั้ง	๕,๖๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ				←→								
๘	โครงการอบรมหมอมุ่บ้าน ในพระราชประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ	←→											

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ติดตั้งบริเวณ หมู่ที่ ๑ เช่น เครื่องออกกำลังกายแขน เครื่องดึงไหล่ออกกำลังกาย เครื่องออกกำลังกายข้อเท้า เครื่องออกกำลังกายลดน้ำหนัก ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ	←													
๑๐	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ติดตั้งบริเวณ หมู่ที่ ๔ เช่น เครื่องออกกำลังกายแขน เครื่องดึงไหล่ออกกำลังกาย เครื่องออกกำลังกายข้อเท้า เครื่องออกกำลังกายลดน้ำหนัก ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุขฯ	←													

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี ผู้นำ ชุมชนและคณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ว่างงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๔	โครงการเสริมสร้างเครือข่าย และพัฒนาศักยภาพของสภาเด็ก และเยาวชนตำบลมหาสวัสดิ์	จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ อบต.มหาสวัสดิ์ ที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๑,๖๕๓,๒๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่ คนพิการ ในเขตพื้นที่ อบต.มหาสวัสดิ์ ที่มีสิทธิ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้มาแสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว	๑,๙๕๖,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ อบต.มหาสวัสดิ์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมี ความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้	๗๒,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๔	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์	๕๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสวัสดิการสังคม														
๕	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองสาธารณสุข														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แบบ ผด. ๐๒

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพและ การเรียนรู้นอกสถานที่	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยกร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ศพต.อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←-----→							
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานด้านการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มหาสวัสดิ์ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่านั่งสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๘๗,๓๑๐	ศพต.อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←-----→										
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มหาสวัสดิ์	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยกร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓,๐๐๐	ศพต.อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←-----→										
๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มหาสวัสดิ์ โรงเรียน บ้านคลองโยง และโรงเรียนบ้านคลองมหาสวัสดิ์	๓๗๕,๕๗๖	ศพต.อบต.มหาสวัสดิ์ ร.ร.บ้านคลองโยง ร.ร.บ้านคลองมหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←-----→										
๕	โครงการส่งเสริมคุณภาพการจัด การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในโรงเรียนบ้านคลองมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ รร.บ้านคลองมหาสวัสดิ์ ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนในโรงเรียนบ้านคลองมหาสวัสดิ์	๑๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านคลองมหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต. รร.บ้านคลองมหาสวัสดิ์	←-----→										

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แบบ ผด. ๐๒

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลมหาสวัสดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งประดับ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←→								
๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมและ เจ้าหน้าที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←→								
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยกร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.									←→			
๔	โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยกร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.							←→					
๕	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยกร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←→											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ออกหน่วย พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ตำบลมหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←————→											
๒	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ	จัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ ของชาติ อาทิ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราชบรมนาถบพิตร กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←————→											
๓	โครงการจัดงานพิธีวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้า อยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	อุดหนุนอำเภอพุทธมณฑล ในการจัดโครงการ จัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล	สนง.ปลัด อบต./ อำเภอพุทธมณฑล	←————→											

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในท้องถิ่น	จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←————→									
๙	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.	←————→												
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ. ท้องถิ่น	จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด/ปิด ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←————→									
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←————→									
๑๒	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง	๖๒,๒๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.				←————→									

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การเพื่อจัดทำแผนหมู่บ้านและ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนหมู่บ้าน เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	สนง.ปลัด อบต.												

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด. ๐๒

๖.๓ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำใต้ดิน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำใต้ดิน (ซัมเมอร์ส) สำหรับบ่อบาดาล พร้อมอุปกรณ์ มีกำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ แรงม้า พร้อมสายไฟและตู้คอนโทรล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มหาสวัสดิ์	กองช่าง	←—————→											

