**แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อปท.**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม**

 **☑ ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☑ รอบ 6 เดือน 🞎 รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)**

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| **1.การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต** |
| 1.โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล | กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่เพิ่มขึ้น | 2 กิจกรรมขึ้นไป | 1.ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธธรมฯ2.ประกาศแสดงเจตจำนงด้านคุณธรรมและความโปร่งใส3.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ4.ประกาศประมวลจริยธรรม5.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 2.โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ | ร้อยละ 80 | - | - | 30,000 | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 3.โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | 2 กิจกรรมขึ้นไป | จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/เจ้าหน้าที่และประชาชนร่วมปลูกต้นในพื้นที่ตำบลมหาสวัสดิ์ | - | 100,000 | 93,000 | 🗸 |  |  |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| **2.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต** |
| 4.โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในวันสำคัญ ต่าง ๆ  | จำนวนกิจกรรมโครงการที่มีการถวายสัตย์ปฏิญาณ | 1 กิจกรรม | ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/เจ้าหน้าที่/ได้ถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในวันสำคัญ | - | - | - | 🗸 | 🗸 |  |  |
| 5.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | กิจกรรมที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มอบหมายรองนายกฯและปลัดฯปฏิบัติราชการแทน  | 6 กิจกรรมขึ้นไป | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ และปลัดปฏิบัติราชการแทนนายกฯครบทุกกิจกรรม | - | - | - |  |  | 🗸 |  |
| 6.โครงการกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ | กิจกรรมการให้บริการประชาชนนอกสถานที่  3 ครั้งต่อปี | 1.การรับชำระภาษี2.การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ 3.การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น4.ให้คำปรึกษาและประชา สัมพันธ์งานต่างๆ | - | - | 30,000 | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 7.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง | ทุกครั้ง | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 8.โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  | ร้อยละของผู้เข้ารับการบริการมีความพึงพอใจ | ร้อยละ 80 | - | - | 20,000 | - |  | 🗸 | 🗸 |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| 9.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน” | มีระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | สามารถดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | **-** | **-** | **-** |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 10.โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  | กระบวนงานที่มีการกำหนดลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ | ดำเนินการได้ครบทุกกระบวนงาน | ประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการครบทุกกระบวนงาน | - |  |  | **🗸** | **🗸** | **🗸** |  |
| 11.โครงการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ | การมอบหมายพนักงานให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ | ทุกช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ | คำสั่งมอบหมายพนักงานให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ | - | - | - |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 12.มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ | มีการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ | ทุกกระบวนงานบริการ | ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วเป็นไปตามตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ | - | - | - | **🗸** | **🗸** | **🗸** |  |
| 13.กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทรงเกียรติและดีเด่นต่าง ๆ | พนักงานจ้าง และพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกปีงบประมาณละ 2 คน | - | - | - | - |  | **🗸** |  |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| 14.กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | 1สำนัก/4กอง | มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการทุกส่วนราชการ | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 15.มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”  | การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ | ทุกหน่วยตรวจสอบ | ให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจสอบของคณะกรรมการป.ป.ช.และสตง. | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 16.มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน” | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน | จากทุกสำนัก/กอง | คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 17.มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ” | มีหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนในดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | 1 คู่มือ1 ประกาศ | 1.มีการจัดทำคู่มือการการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์2.ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| **3.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมภาคประชาชน** |
| 18.จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวนช่องทางการรับฟังฟังความคิดเห็น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต | 5 ช่องทางขึ้นไป | 1.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ2.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน3.ตู้รับข้อร้องเรียน4.โทรศัพท์ 5.Facebook 6.เว็บไซต์ 7.คู่มือบริการประชาชน | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 19.โครงการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น  | การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม | ประชาชนมีส่วนร่วมทั้ง 4 หมู่บ้าน | - | - | 30,000 | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 20.การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | มีหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนในดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | 1 คู่มือ | มีการจัดทำคู่มือการการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของอบต.มหาสวัสดิ์ | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 21.มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวนช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนในดำเนินการ | 5 ช่องทาง | 1.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน2.ตู้รับข้อร้องเรียน3.โทรศัพท์ 4.Facebook 5.เว็บไซต์  | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 22.กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ | มีการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ | ทุกครั้ง | การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบทุกครั้ง | - | - | - | 🗸 | - | 🗸 |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| 23.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯโดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ | ตัวแทนประชาชนจาก 4 หมู่บ้าน | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโดยมีผู้แทนประชาชนจากทุกหมู่บ้าน | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 24.กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | การเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | 2 ครั้ง | 1.รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 25.มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | จำนวนครั้งในการเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | 2 ครั้ง | - | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |

| **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน****ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์** | **งบประมาณ (ถ้ามี)** | **แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน****และปราบปรามการทุจริต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบบูรณาการ** | **งบหน่วยงาน** | **ผลเบิกจ่าย** | **สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต** | **สร้างกลไก****การป้องกัน****การทุจริต** | **สร้างประสิทธิภาพในการป้องกัน****การทุจริต** |
| **4.การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| 26.การจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด | ส่วนราชการภายใน อบต.มีการจัดทำแผนควบคุมภายในและมีการประเมินผลการควบคุมภายใน | 1 สำนัก/4กอง | ทุกส่วนราชการภายใน อบต.ดำเนินจัดทำแผนและประเมินผลการควบคุมภายใน | - | - | - | 🗸 |  |  |  |
| 27.กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ | มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ | ปีละ 1 ครั้ง | - | - | - | - | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 28.กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างโดยมีผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วม | ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้าง มีผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบ | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 29.กิจกรรมการส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น | มีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น | 4 สมัย | มีการเปิดประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญแล้วจำนวน 1 สมัย | - | - | - |  | 🗸 | 🗸 |  |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานของ อปท.**

**บทสรุป/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปรับปรุง**

**อปท.** ...องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์...

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

……………-.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **ผู้รายงาน**....นางสาวกัญญ์ชิสา พูลชอบ.......................... **ตำแหน่ง** ........นิติกรชำนาญการ.....................

 **โทรศัพท์/โทรสาร.**..........034-990260....................... **E-mail :** … mahawat1npt@gmail.com …..…….. **วันที่** .........2 เมษายน 2564.........