แผนการดำเนินงาน

งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๙๙ ม.๒ ถ.ศาลายา - นครชัยศรี ต.มหาสวัสดิ์ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร. ๐๓๔ - ๙๙๐๒๖๐-๑

คำนำ

แผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงาน” ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ด่วนที่สุดที่ นฐ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ *หน้า*

๑) บทนำ ๑

๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑

๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑

๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒.๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๗

๒.๒) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ ๙

ส่วนที่ ๑
บทนำ

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ "แผนการดำเนินงาน" มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก "แผนการดำเนินงาน" จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ /กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม มีหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ นฐ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๒ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรมการและงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของมติคณะรัฐมนตรี

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับส่วนราชการต่างๆ

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้จัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ให้ความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

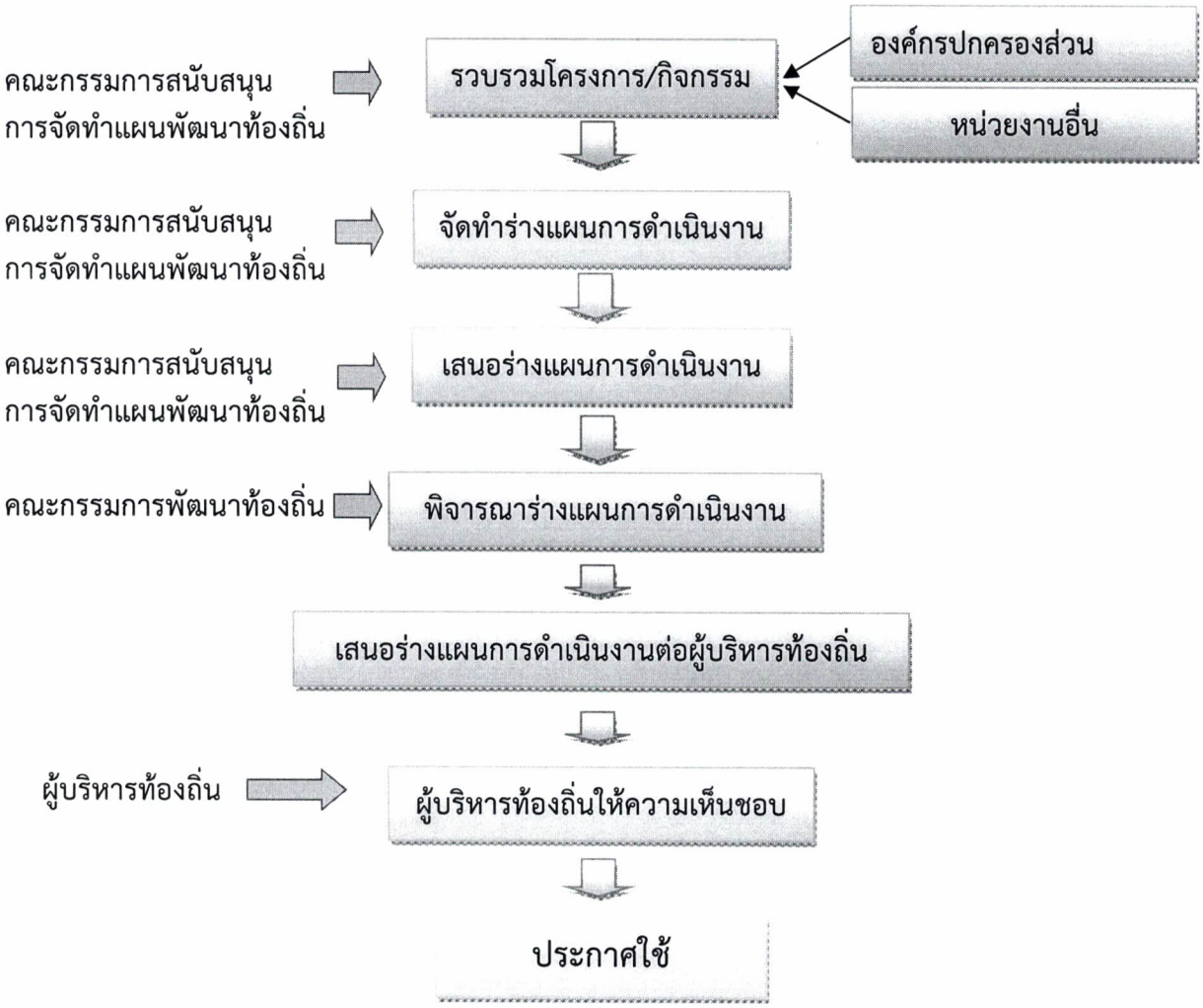
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยอาศัยทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยต่างๆ มากำหนดเป็นจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงที่ดำเนินอยู่

๒. เป็นการลดความซ้ำซ้อนของงาน เพราะการวางแผนทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจน และเป็นการอำนวยประโยชน์ในการจัดระเบียบขององค์กร ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผน การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงานสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมทั้งหมดจากองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๑))

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๒))

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมและงบประมาณทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงการ / กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(*แบบ ผด. ๐๑*)

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๙,๘๐๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๙,๘๐๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐.๐๐	๙,๘๐๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๒) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(*แบบ ผด. ๐๒*)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนลาดยาง PARA ASPHALTIC CONCRETE สายลานตากฟ้า-มหาสวัสดิ์ หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๓ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ก่อสร้างถนนลาดยาง PARA ASPHALTIC CONCRETE กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒,๒๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๖๘๐ ตารางเมตร	๙,๘๐๖,๖๐๐	ถนนสาย ลานตากฟ้า - มหาสวัสดิ์ หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๓ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	กองช่าง	←	—	—	→									
รวม ๑ โครงการ			**๙,๘๐๖,๖๐๐**															