

## ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ข้อบัญญัติ ระเบียบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ เล่ม รายละเอียดดังนี้

### ๑. ความเป็นมา

ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ เล่ม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน -)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างหรือปรากฏได้ว่ารับจ้างทำงานที่ต้องการจัดจ้าง

๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาราคารวม (ต่ำสุด)

### ๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕	๒๓๒	๓,๔๘๐.๐๐
			มูลค่าสินค้า	๓,๔๘๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
			รวมทั้งสิ้น	๓,๔๘๐.๐๐

ตัวอักษร (-สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อ/จ้าง

### ๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

### ๗. เงินงบประมาณโครงการ / ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน -) ราคากลางใช้ราคาท้องตลาด

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุที่ได้จัดซื้อจ้างครบถ้วนถูกต้อง

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

(ลงชื่อ).....ผู้ร่างขอบเขตงาน

(นางสาวเบญจวรรณ วันดีศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.