

**การประชุมประกาศขับเคลื่อนนโยบายและ  
กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ชั้น ๔**

วันที่	เวลา	กำหนดการ
วันจันทร์ที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๐.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	นายพริษฐ์ ไทยนิยม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ บรรยาย เรื่อง “ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”
		มอบหมายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”
		การบรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อน “นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่”

การประชุมประกาศแนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ เช่น การส่งหนังสือเวียนการจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน (www.mahasawat.go.th) โดยการประกาศดังกล่าวได้แสดงว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จะมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ทุกส่วนงานต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้นเมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน(www.mahasawat.go.th) หากมีกรณีจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในการรับของขวัญและของกำนัล ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และต้องบันทึกรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล สำนักปลัด อบต. จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม องค์กรแล้วคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร และสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ทราบตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

## ความเป็นมา "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่ก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าว ยังมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

### มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆแก่เจ้าหน้าที่ของ
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ

ความหมายของ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

**ทุจริต** หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

**มิชอบ** หมายถึง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการคำสั่งของผู้บังคับบัญชา คณະรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือ ตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามที่ ถูกที่ควร

**ทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่ง หรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

## การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ มี ๓ องค์ประกอบ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย
๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

## เจ้าหน้าที่รัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดาซึ่งมีกฎหมายกำหนด

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ

**การปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ไว้หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

**การประกาศตน** หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การการส่งหนังสือเวียน การจัดทำ การประชาสัมพันธ์

**ทิป (Tip)** หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้ขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

**ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะที่รับ หรือในอนาคตเช่นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจาก บริษัทเอกชน และมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับคำตอบแทนของ บริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับปฏิบัติหน้าที่อยู่ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ รัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตเป็นต้น

## ระเบียบกฎหมายที่

### ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ซึ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

กรณีมีกฎหมายให้รับได้

๑.๑ เป็นการรับจาก บุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ ซึ่งต้องมีมูลค่าเหมาะสมตามฐานะของผู้ให้

๑.๒ เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งต้องมีจำนวนมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินเนื่องจากมีความจำเป็นที่ต้องรับไว้ต้องรายงานต่อผู้บริหาร

สูงสุดของหน่วยงาน

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

- ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

- หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๑.๓ เป็นการรับจากการให้ทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ

### ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

**๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตใจสาธารณะปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

**๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙**

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร มิได้เว้นแต่เป็นการเรียไรรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไรร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้วจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้อง มีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

๒. เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

๓. เป็นการเรียไรรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

๔. เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรรแล้ว





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ท้องถิ่น ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพริษฐ์ ไทยนิยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์



Announcement from Maha sawat Subdistrict Administrative Organization  
Subject Policy of not accepting gifts nor profits performing duties (No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

---

Maha sawat Subdistrict Administrative Organization emphasized on managing ganization with good governance I, in my capacity as the Chief Executive of the SAO of Maha sawat Subdistrict Administrative Organization hereby declare and demonstrate my intention to perform dutie and administer local level affairs especially inrespect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby certify that Chief Executive of the SAO The Subdistrict Administrative Organization and all Subdistrict Administrative Organization officials have the intention tointention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to al

This announcement is made on December 25 ,2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Parit Thainiyom', written over a diagonal line.

Mr.Parit Thainiyom

Chief Executive of the SAO

Maha sawat Subdistrict Administrative Organization

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รอบ..... เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นายพริษฐ์ ไทนิยม )

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

วันที่ .....



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

*Mahasawat Subdistrict Administrative Organization*

# ประกาศนโยบาย

# NO GIFT POLICY

*เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใส*

*เป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน*

**งดรับ ของขวัญ ของกำนัล ในทุกโอกาส**

5348652.jpg

File Edit Image Help



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
Mahasawat Subdistrict Administrative Organization

# ประกาศนโยบาย

# NO GIFT POLICY

เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใส  
เป็นธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชน

งดรับ ของขวัญ ของ

10:55  
22/7/2567

นายปรัชญา ไทยนิยม  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

401-66-0579

A9F2F366-E69B-4D02-BB40-16DE4E84DA42 - Windows Photo Viewer

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ที่องงั้น ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางที่ดีที่สุดในคุณธรรมโดยคำนึงถึงความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและระบอบภาคคนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมที่จะยื่นข้อคัดค้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
นายพิเชษฐ์  
นายกองค์การบริหาร



401-66-0586





File Print E-mail Burn Open S\_47267865 - Windows Photo Viewer

การประชุมประกาศแนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศ  
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า  
ตนเองและคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ เช่น การส่งหนังสือเวียนการเจ้าหน้าที่  
Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศใน Website หลักของหน่วยงาน  
(www.mahasawat.go.th) โดยการประกาศดังกล่าวได้แสดงว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกคนไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์  
จะมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

Go to PC settings to activate Windows

10:34 22/02/67

นายพริ่ง ไร่อินธน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์

S\_47267861 - Windows Photo Viewer

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร มิได้เว้นแต่เป็นการเรียโรตามข้อ ๑๔ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร.หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียโร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้วจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยในกรณีนี้ กคร.อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรก็ได้

ข้อ ๑๔ การเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการเรียโรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
๒. เป็นการเรียโรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา
๓. เป็นการเรียโรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์
๔. เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรตามกฎหมาย

นายพรชัย ไชยนิยม  
www.sarvithai.com





กรมการกงสุล  
ศูนย์ราชการต่างประเทศ  
**NO GIFT POLICY**  
ไม่มีนโยบายรับของขวัญหรือสิ่งของ  
จากบุคคลภายนอก  
ศูนย์ราชการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร



องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสารคาม  
Mahasarakham Subdistrict Administrative Organization  
ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบาย  
NO GIFT POLICY