



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้รับผลการประเมินที่ ๙๕.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมายและดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
ข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕
๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๕
๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖
๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๗
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๖

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด จำแนกตามเครื่องมือการประเมินในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดระดับผลการประเมินในรูปแบบใหม่ดังนี้

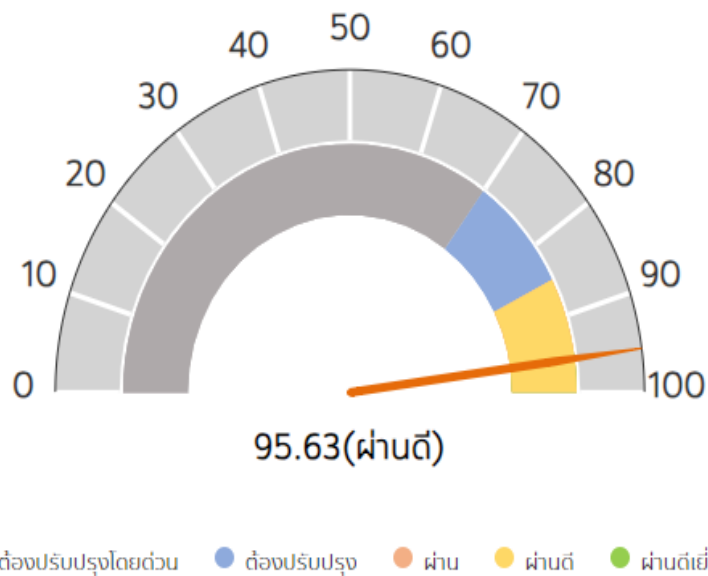
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน



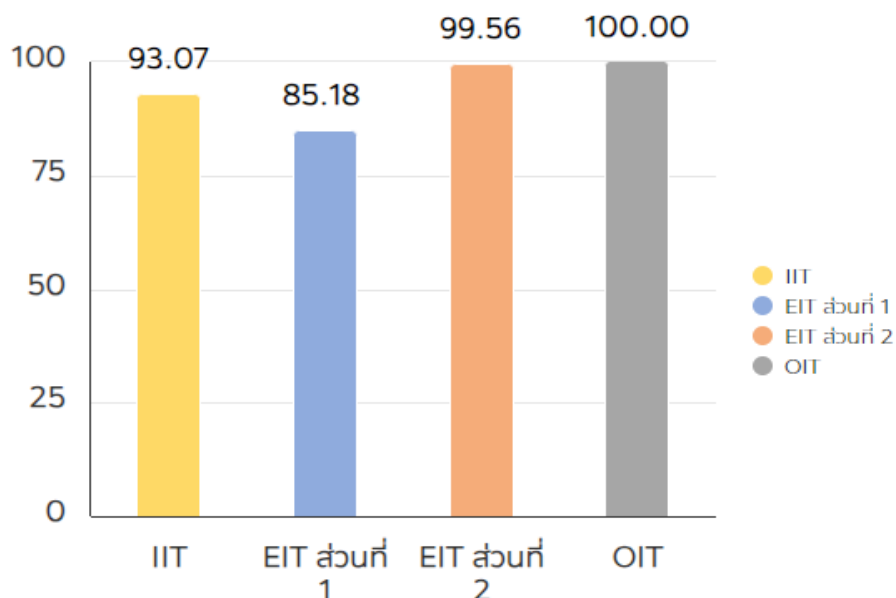
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี ได้รับผลการประเมินที่ ๙๕.๖๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะประกอบการประเมินจากผู้ตรวจ ดังนี้

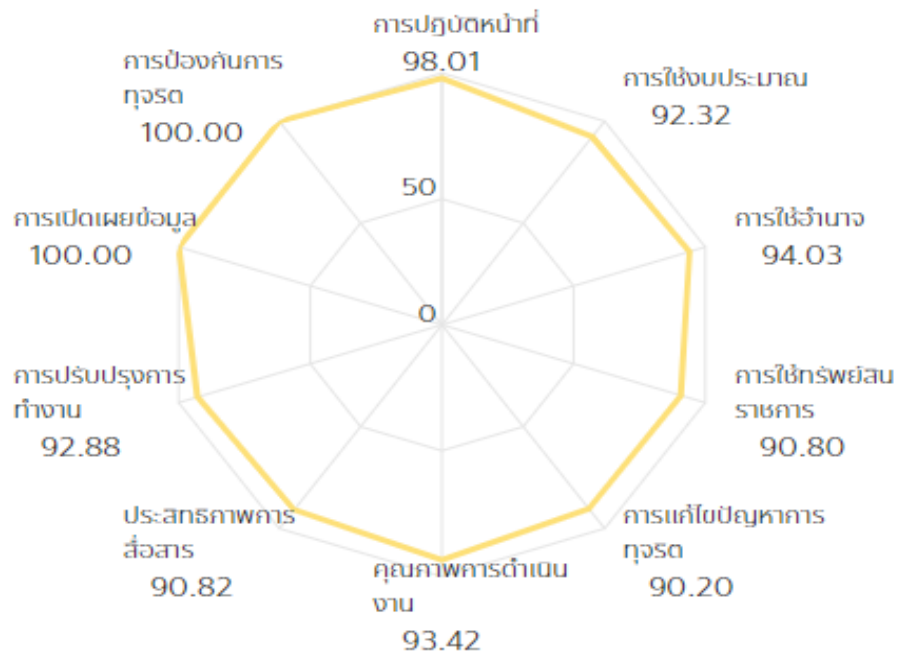
ผลการประเมินในภาพรวม



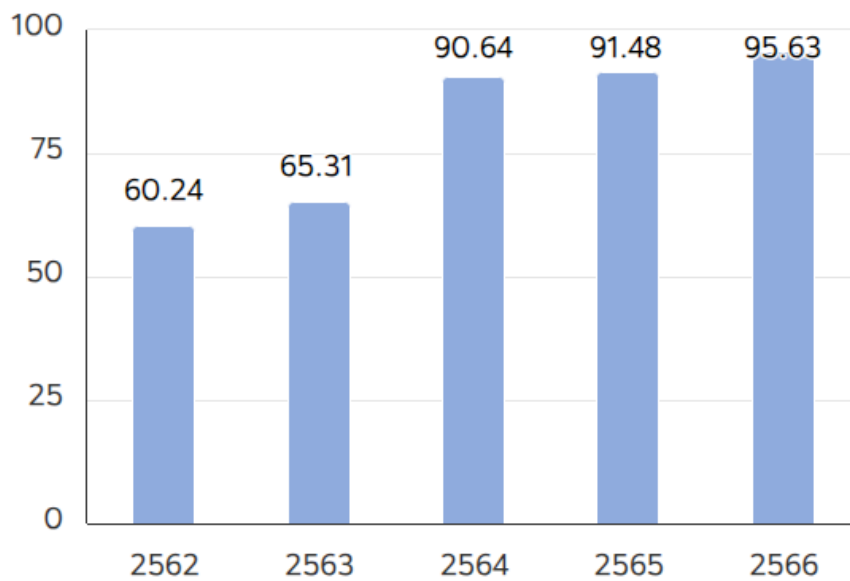
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



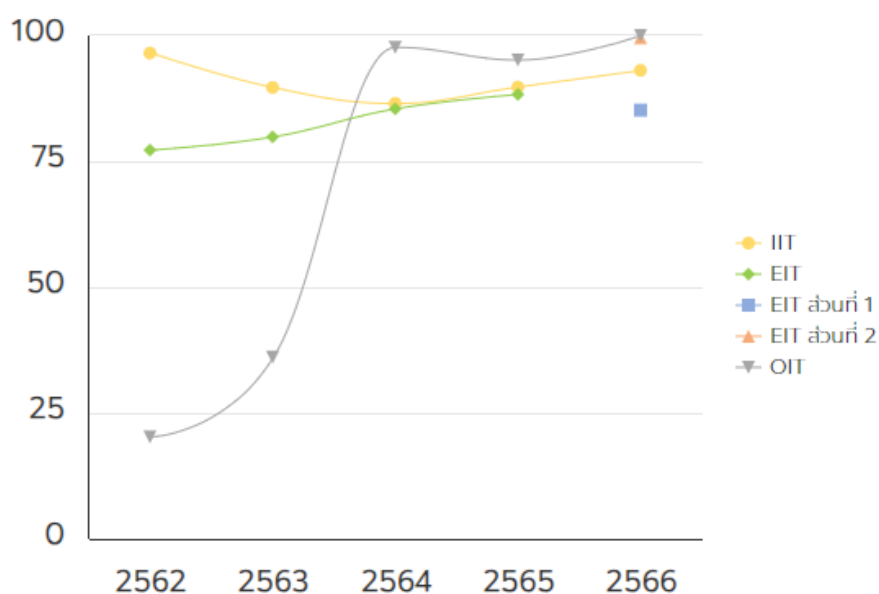
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.01
2	การใช้งบประมาณ	92.32
3	การใช้อำนาจ	94.03
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.20
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๖๓ คะแนน

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๑๙ และ ๑๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๓๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่าช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะจากการประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พบว่าการประเมินยังมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงได้วิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดจากทุกเครื่องมือการประเมิน IIT , EIT และ OIT โดยจำแนกออกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑.กระบวนการงานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการของประชาชน
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๓.๕๘	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจว่าต้องมีการเสนอ ผลประโยชน์แลกกับการให้บริการที่รวดเร็ว
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๘๘.๓๙	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๕	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ของประชาชน
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๖	หน่วยงานขาดการประกาศประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูล และมาตรการตรวจสอบในการป้องกันและแก้ไขอย่างทั่วถึง
O๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๒. การให้บริการในรูปแบบ E-Service

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการของประชาชน
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือไม่มีความเท่าเทียมกันในการให้บริการของประชาชน
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือไม่มีความเท่าเทียมกันในการให้บริการของประชาชน
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่บางรายที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์และไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของประชาชน
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยรวมได้อย่างแท้จริง
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการของประชาชน
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๕	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการของประชาชน
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๓.๙๔	การประชาสัมพันธ์การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการระบบออนไลน์ยังไม่ทั่วถึง
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓	มีประชาชนเพียงบางกลุ่มที่เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
O๑๘	E-Service	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๘	Q&A	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๐๙	Social Network	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการแต่ขาดการกำกับดูแลการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘	
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓	
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๙๕.๔๒	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๓๔	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๓๕	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๖	ขาดการประกาศประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๔	ขาดการประกาศประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๘	ขาดการประกาศประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๖	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการ
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	การไม่ได้รับทราบข้อมูลโครงการฝึกอบรมต่างๆอย่างทั่วถึง
๑๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๑๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๗	ขาดการประกาศประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	หน่วยงานยังไม่มีมาตรการในการตรวจสอบปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและการลงโทษอย่างจริงจัง
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕	
12๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	
12๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๒	
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๘	
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๗.๔๘	
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๖	

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจากข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินของหน่วยตรวจสอบ คณะทำงาน การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนด วิธีการนำผลการวิเคราะห์ฯ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยมติที่ประชุมได้พิจารณากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้ การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนด มาตรการ/แนวทางโดยจำแนกตามประเด็นในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ทั้ง ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑.กระบวนการงานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง ราย ยังปฏิบัติงานหรือให้ บริการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ ถูกต้อง โดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิด ความไม่เท่าเทียมในการให้ บริการประชาชนส่งผลต่อความ พึงพอใจในการเข้ารับบริการ ของประชาชน	๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ ประชาชน โดยให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางที่ประชาชน สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ๒.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน ควบคุมดูแลและกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกส่วน งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชนและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทุก ช่องทางที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ๒.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการโดยกำหนดให้ สมรรถนะ”การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการเป็นเลิศ”ได้รับ ผลการประเมินในระดับ ๒ ขึ้นไป	ทุก สำนัก/กอง	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานมี ภารกิจงานในความรับผิดชอบ จำนวนมาก อาจทำให้ การ ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า

ประเด็นที่ ๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
การทำงานหรือการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมได้อย่างแท้จริง และมีประชาชนเพียงบางกลุ่มเท่านั้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือเสนอโครงการ	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือเสนอโครงการที่ตรงตามความต้องการและเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมอย่างทั่วถึง	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือเสนอโครงการเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมให้รับทราบกันอย่างทั่วถึง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานตามช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๗	งบประมาณของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างจำกัด และการไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงานหรือนำเสนอโครงการ

ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
<p>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการขอรับบริการหรือช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆของหน่วยงานที่ประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>๑.การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ มีสาระสำคัญที่ประชาชนสามารถรับทราบและเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น infographic แผ่นพับต่างๆ และให้มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานตามช่องทางต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๗</p>	<p>การพัฒนา Website ของหน่วยงาน ยังมีข้อจำกัดและใช้งบประมาณจำนวนมาก</p>

ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
<p>หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแต่ขาดการกำกับดูแลการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการให้มีการติดตามตรวจสอบพัสดุและการรายงานผลใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกรายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน การยืมใช้ทรัพย์สินและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดรูปแบบขั้นตอนการยืมและการส่งคืนทรัพย์สินให้มีความสะดวกรวดเร็วและตรวจสอบได้โดยง่าย</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเน้นย้ำในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๗</p>	<p>ในบางกรณีที่เป็นเร่งด่วนเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต</p>

ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากขาดการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลและได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง	การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและนำเสนอการจัดทำงบประมาณและประชาสัมพันธ์ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่สามารถเข้าใจรับทราบและเข้าใจได้โดยง่าย	๑.จัดประชุมสำนัก/กอง ก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนนำเสนอ และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ๒. ทุกสำนัก/กอง แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบถึงข้อมูลในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กอง มีทั้งที่เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งแต่ละรายจะมีความสามารถในการทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณได้แตกต่างกัน

ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
<p>๑. การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาที่ไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๒. การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นทางการ</p> <p>๓. การไม่ได้รับทราบข้อมูลโครงการจัดฝึกอบรมต่างๆอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณามอบหมายงานให้ตรงตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่กรณีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลายตำแหน่งควรปรึกษารหัสหรือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานก่อนการมอบหมายงานที่ โดยคำนึงถึงปริมาณงานและความเหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมต่างๆให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจัดให้มีคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยร่วมกันพิจารณาและกำหนดลักษณะงานที่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ราชการและงานอื่นๆตามความเหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการและแจ้งเวียนหรือปิดประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่องต่างๆให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นประจำทุกปี และพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๗</p>	<p>อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลจำนวนหลายตำแหน่ง ทำให้เจ้าหน้าที่บางรายต้องทำงานแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหาในภาพรวม	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ การประเมินไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
หน่วยงานยังไม่มีมาตรการในการตรวจสอบปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและการลงโทษอย่างจริงจัง	๑.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และมาตรการในการลงโทษให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด	๑.จัดประชุมชี้แจงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบและการแจ้งข้อมูลหากพบกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเน้นย้ำถึงบทลงโทษผู้ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดแผนงานและดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบทุกกระบวนการ	สำนักปลัด งานตรวจสอบภายใน	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เมื่อพบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่อาจไม่มีความกล้าที่จะแจ้งให้มีการตรวจสอบ