



ที่ นฐ ๐๐๒๓.๑/ว ๖๐๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม
สำนักงานเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และหลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อทักท้วงช่วยเหลือประชาชนฯ “โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติราชการการจัดทำงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบและการจำแนกประเภท ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐-๓๔๓๔-๐๐๒๗
โทรสาร. ๐-๓๔๓๔-๐๐๔๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม
รับเลขที่ 4093
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
อาสา



ที่ อว 8702.17/335

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชน”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติราชการการจัดทำงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบและการจำแนกประเภท ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิ้งวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 08 3988 0069



ที่ อว 8702.17/335



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชนฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชนฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติราชการการจัดทำงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบและการจำแนกประเภท ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชนฯ”

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา 64 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมาตรา 66 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดทำงบประมาณ และกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับเดือดร้อนจากเหตุอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ปี การจัดงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น การจัดงานวันผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ การจัดงานวันลอยกระทง หรือจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เสริมสร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทักท้วง เรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัย และทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาจากหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียน



โครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกักท้วงช่วยเหลือประชาชน” ขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากจนยากไร้ในท้องถิ่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจ้างเหมาบริการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อกักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกกักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

- 1.นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- 5.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 6.นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 7.นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- 8.นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 6.นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 7.ข้าราชการหรือพนักงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขค่าใช้จ่ายรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากจนยากไร้ในท้องถิ่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจ้างเหมาบริการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลด ข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมไมด้า ทราวดี นครปฐม

ค่าลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นจำนวนเงิน 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย (LECTURE) โดย วิทยากร อ.วิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

อาจารย์ นวรัตน์ จ้อยสูงเนิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การสมัครและลงทะเบียน

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม โทร 093 383 5515

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรม อย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อตกค้างช่วยเหลือประชาชนฯ”

วันที่หนึ่ง

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

13.30 – 16.30 น.

วันที่สอง

วิทยากร อ.วิภา ธูสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นและ

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

08.30 – 16.30 น. หัวข้อที่ 1 เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งอปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535 /พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

หัวข้อที่ 2 แนวทางการจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหา

พัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ❖ หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา
- อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา



- รายได้จากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา
- การแบ่งเงินรางวัล
- ❖ วิธีปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามโครงการจัดงาน ฯ
- ❖ วิธีปฏิบัติในการยืมเงินค่าใช้จ่ายและวิธีการส่งใช้เงินยืม
- ❖ ข้อหักทวงจากการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือในการเบิกจ่ายเงิน

หัวข้อที่ 3 วิธีปฏิบัติและข้อพึงระวังในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การกันเงินงบประมาณ การยืมเงินงบประมาณ การยืมเงินสะสมและ
การจ่ายเงินสะสม และการส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยมท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2566

- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือสั่งการวิธีการและสาระสำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม
- ระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม
- ระเบียบปฏิบัติการยืมเงินและวิธีการส่งใช้เงินยืม
- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินยืม/ส่งใช้เงินยืม
- ❖ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบการยืมเงิน
- แนวการนำเงินสะสมทดรองจ่าย และการยืมเงินสะสม
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิสูจน์ยอดเงินสะสม
- สรุปวิธีปฏิบัติในการนำเงินสะสมไปใช้จ่าย
- ❖ ข้อหารือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงิน
สะสมผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่าย
บำนาญบำเหน็จข้าราชการ/เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา



- ❖ ข้อหาหรือกรณีการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อหักทวงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อหักทวงกรณีไม่กั้นเงินสะสมตามที่ระเบียบกำหนด

หัวข้อที่ 4 ทาง การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนใน
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ❖ กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่อปท.ฯ ด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชน
 - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน
 - วิธีการในการช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - วิธีการในการช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต/เกษตรกรรม รายได้น้อย/การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
 - หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ งบกลางและเงินดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
 - วิธีการจัดหาพัสดุในการช่วยเหลือประชาชน
 - วิธีการยืมเงินและสงฆ์เงินยืมเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- ❖ ข้อหักทวงในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ❖ ข้อหาหรือในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ❖ ข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน



หัวข้อที่ 5 ข้อหักหักหรือคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงิน
- การบริหารทรัพย์สิน
- ตอบคำถามผู้เข้ารับการอบรม-

วันที่สาม

08.30 – 16.30 น.

วิทยากร อาจารย์ นวรัตน์ จ้อยสูงเนิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ 1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อหนี้ผูกพัน
- การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า 1 ปีงบประมาณ

หัวข้อที่ 2 การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน



- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ 3 การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล

-ตอบคำถามผู้เข้ารับการอบรม-



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แนวปฏิบัติการเขียนโครงการภายใต้หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หลักการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การจัดกิจกรรมสาธารณะ และ หลักการพิจารณาช่วยเหลือและการตั้งงบประมาณเพื่อลดข้อกีดขวางช่วยเหลือประชาชนฯ”

สังกัด อบรม/เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครไฟม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

วันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมไมด้า ทราวดี นครปฐม

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิตดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินยื่น
แก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า