



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง หน่วยรับคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ และเจ้าหน้าที่รับคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ

โดยอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการออกบัตรประจำตัวคนพิการเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ จึงประกาศหน่วยรับคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ และเจ้าหน้าที่รับคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลหลวงพ่อเป็น สถานที่ตั้งเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดนครปฐม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน)

พัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

แนวทางในการส่งเอกสารแบบคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ

การกรอกแบบคำขอมิบัตรคนพิการ

1. ใส่ชื่อหน่วยรับคำขอ
2. ใส่วันที่ที่ เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.ได้รับแบบคำขอ (วันเดียวกับวันที่ออกบัตร)
3. ให้ทำเครื่องหมายหน้าช่องการขอมิบัตรให้ถูกต้อง
4. การกรอกข้อมูลคนพิการ ให้ใส่ให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์
5. การกรอกข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ ให้กรอกให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะความสัมพันธ์ และเบอร์โทรศัพท์
6. -ให้คนพิการ ลงชื่อด้วยตนเอง กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อได้ ให้บีมลายนิ้วมือ และมีพยานรับรองลายนิ้วมือด้วย 2 คน
-กรณียื่นคำขอแทนคนพิการ (คนพิการเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ/มีสภาพความพิการ ร้ายแรง) ให้ผู้ดูแลเป็นผู้ลงชื่อในแบบคำขอแทนได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ

• กรณีทำบัตรครั้งแรก

เอกสารของคนพิการ

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. เอกสารรับรองความพิการ (ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐ
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ (ถ้ามี)

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีอาศัยอยู่คนละทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรอง และพยานลงชื่อ 2 คน

• กรณีบัตรหมดอายุ

เอกสารของคนพิการ

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. เอกสารรับรองความพิการ (ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐ
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
5. บัตรคนพิการใบเดิม

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ (ถ้ามี)

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีอาศัยอยู่คนละทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรอง และพยานลงชื่อ 2 คน

• กรณีบัตรหาย /บัตรชำรุด /การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ

เอกสารของคนพิการ

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
4. บัตรคนพิการใบเดิม (ยกเว้นบัตรสูญหาย)

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ (ถ้ามี)

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีอาศัยอยู่คนละทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรอง และพยานลงชื่อ 2 คน

• กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารของคนพิการ

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
4. บัตรคนพิการใบเดิม
5. หนังสือยินยอมเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ คนเดิม

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ คนใหม่

1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีอาศัยอยู่คนละทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐของผู้รับรอง และพยานลงชื่อ 2 คน

• กรณียกเลิกบัตรคนพิการ

- คนพิการถึงแก่ความตาย
- คนพิการได้รับการแก้ไข พื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ
- คนพิการประสงค์จะยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการ โดยแนบเอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ
2. บัตรคนพิการ
3. ทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบมรณะบัตร
5. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ระบุว่า ได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ

หมายเหตุ

1. ให้ อปท. ที่เป็นหน่วยรับคำขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ ทำหนังสือนำส่งแบบคำขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ
2. กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อได้ ให้ปืมลายนิ้วมือ และมีพยานรับรองลายนิ้วมือด้วย 2 คน
3. ใบรับรองความพิการ จากสถานพยาบาลของรัฐ ต้องระบุรายละเอียดความพิการให้ชัดเจน (ส่วนใดของร่างกาย มีความบกพร่องอย่างไร เป็นมาแล้วกี่ปี)
4. ใบรับรองความพิการ ต้องประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง และใช้ฉบับจริงเท่านั้น
5. ผู้ดูแลคนพิการ ควรเป็นญาติทางสายเลือด หรือผู้ดูแลคนพิการอยู่จริง ๆ
6. เมื่อคนพิการมาขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ ควรแจ้งถึงการมีผู้ดูแลคนพิการทราบ แต่คนพิการประสงค์จะใส่หรือไม่ก็ได้
7. ในกรณีคนพิการ ประเภท ที่ 4,5,6,7 ควรมีผู้ดูแลคนพิการด้วยทุกครั้ง
8. การต่ออายุบัตรคนพิการ สามารถต่อก่อนบัตรหมดอายุได้ ไม่เกิน 30 วัน



หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ



หนังสือยินยอมเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาในการรับแบบคำขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถสอบถามได้ที่

034-340016 กต 3 ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครปฐม