

การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ
แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม ที่ทำการเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ ชั้น ๔

วันที่	เวลา	กำหนดการ
วันพุธที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	๑๐.๓๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	-นางสาวปาณิสรา วงษ์สุนทร รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์ บรรยาย เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบล มหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”
	๑๑.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -การบรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ ขับเคลื่อน “นโยบาย (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่”
	๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	-ประกาศนโยบายแนวทางปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -การบรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม

การประชุมประกาศแนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"
ของเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์
แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของนายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ เช่น การส่งหนังสือเวียนการจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน (www.mahasawat.go.th) โดยการประกาศ ดังกล่าวได้แสดงว่า “เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ จะมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ทุกส่วนงานต้องร่วมมือกัน สร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้นเมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน (www.mahasawat.go.th) หากมีกรณีจำเป็นอย่างที่ไม่ อาจหลีกเลี่ยงได้ในการรับของขวัญและของกำนัล ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และต้องบันทึกรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล สำนักปลัด ทต. จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม องค์กรแล้ว คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร และสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) ให้นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์ทราบตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๙ และรอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙)

ความเป็นมา "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการ ตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่ก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาจะมีนโยบายในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าว ยังมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของ
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของภาครัฐ

ความหมายของ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

➡ **มิชอบ** หมายถึง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการคำสั่งของผู้บังคับบัญชามติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือ ตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามที่

➡ **ทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ มี ๓ องค์ประกอบ

- ➡ ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย
- ➡ ๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- ➡ ๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

นิยาม - ความหมาย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตาม กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ หมายความว่าด้วยลักษณะปกครองส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดาซึ่งมีกฎหมายกำหนด

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ไว้หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การการส่ง หนังสือเวียน การจัดทำ การประชาสัมพันธ์

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้ขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับ

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคตเช่นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจาก บริษัทเอกชน และมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับคำตอบแทนของ บริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับปฏิบัติหน้าที่อยู่ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตเป็นต้น

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๔ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้ กรณีมีกฎหมายให้รับได้

๑.๑ เป็นการรับจาก บุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ ซึ่งต้องมีมูลค่าเหมาะสมตามฐานะของผู้ให้

๑.๒ เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งต้องมีจำนวนมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินเนื่องจากมี ความจำเป็นที่ต้องรับไว้ต้องรายงานต่อผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สิน เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

- ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอด ถอนแล้วแต่กรณี

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นได้นั้นหรือไม่

- หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ให้ส่ง มอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๑.๓ เป็นการรับจากการให้ทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือ และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการ สาธารณะและการใช้ จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมี ทศณคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

- รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบ คุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมี มาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่ เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่ง ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทาง จริยธรรม

มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตใจ สาธารณะปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มิได้เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้วจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและ วัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

-  ๑. เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
-  ๒. เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา
-  ๓. เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
-  ๔. เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว



ประกาศเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์
เรื่อง นโยบายงดรับของขวัญหรือกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นต่อสังคมว่า เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานท้องถิ่น ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและขอประกาศตนที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปานิสร วังสุนทร)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์



Announcement from Maha sawat Subdistrict Municipality
Subject Policy of not accepting gifts nor profits performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

.....

Maha sawat Subdistrict Municipality emphasized on managing ganization with good governance I, in my capacity as the Chief Executive of the SAO of Maha sawat Subdistrict Municipality hereby dectare and demonstrate my intention to perform dutie and administer local ievel affairs especially inrespect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby certify that Chief Executive of the SAO The Subdistrict Administrative Organization and all Subdistrict Administrative Organization officials have the intention tointention of not accepting neither gifts nor profits from performing our du ties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to al

This announcement is made on January 26 ,2026

(Ms. Panisara Wongsuntorn)
Deputy Municipal

Clerk is acting as the Municipal Clerk
and performing the duties of the Mayor of Mahasawat
Subdistrict Municipality.



NO



งดรับ
งดให้



ประกาศเจตนารมณ์

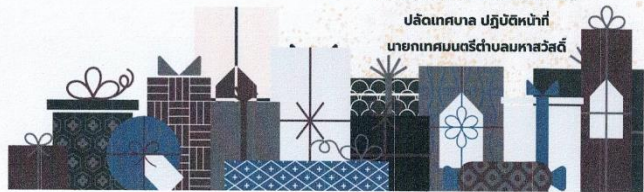
“สุจริต โปร่งใส (เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์) ใส่สะอาด ๒๕๖๙”

Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด (เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์) พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์/จังหวัดนครปฐม

นางสาวปานิสา วงษ์สุนทร
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์



NO



Refrain from
receiving and giving



STATEMENT OF COMMITMENT ON

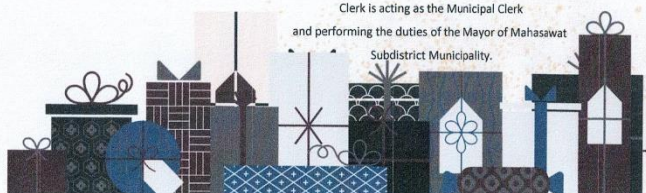
“Integrous and Transparent
(Maha sawat Subdistrict Municipality) 2026”

Gift Policy

“All executives and government officials under (Maha sawat Subdistrict Municipality) shall perform their duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as exemplary public servants by not accepting gifts, tokens, or any form of benefit, nor soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of those duties, as such actions may lead to corruption or misconduct”

Maha sawat Subdistrict Municipality / Nakhon Pathom Province

Ms. Panisara Wongsuntorn
Deputy Municipal
Clerk is acting as the Municipal Clerk
and performing the duties of the Mayor of Mahasawat
Subdistrict Municipality.





แนวปฏิบัติ



Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

จริยธรรมหลัก 7 ประการ

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ใน กอบศีลธรรมอันดีและเกิดคุณรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(3) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือ เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของ บุคคลหรือฐานะทาง เศรษฐกิจสังคม

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติเป็น พลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

Dos

ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พักพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

Don'ts

แสดงออกด้วยกิริยาการ หรือวาจา ในลักษณะที่แสดงออกว่าต่อต้านการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้วยคำศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Dos

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม ไม่มุ่งหวังและ
แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์
ของกฎหมาย

Don'ts

แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ และ
ปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ โดยเท่าเทียมกัน

แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัย เป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

3. กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

Dos

ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ
ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม หลักวิชาและจรรยาบรรณ
วิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

Don'ts

ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ การกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่
ปฏิบัติตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

นิ่งเฉยเมื่อได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนตัวและ มีจิตสาธารณะ

Dos

ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง
พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
ให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
ของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้
อื่น

Don'ts

ใช้ประโยชน์จากตำแหน่ง หน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Dos

ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดี
ที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐ
ด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

Don'ts

ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้า หลังที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
รวมถึงปัจจัยอื่นที่ เกี่ยวข้องที่จะส่งผลทำให้การกิจนั้นไม่สำเร็จตาม
เป้าหมาย

ใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ โดยไม่คำนึงถึง
ความคุ้มค่า

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ

Dos

ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยปราศ จากอคติ มีความเสมอภาคเป็นธรรม

Don'ts

อาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง

นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

Dos & Don'ts

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

Dos

รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพอาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

Don'ts

พุ่มเพ้อย แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติต่อผู้อื่น หรือ พฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

