

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลมหาสวัสดิ์.....

ข้าพเจ้า.....นายอภิวัฒน์.....นามสกุล.....เจริญรักษ์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนิติกร.....
สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาลตำบล.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิวัฒน์ เจริญรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

วันที่ ๑ / ๓๑ / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน☒ อื่น ๆ ไม่มี.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพริษฐ์ ไทยนิยม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมหาสวัสดิ์

วันที่ ๑ / ๓๑ / ๒๕๖๙